

TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG VÙNG 5

Địa chỉ: 57 Phan Ngọc Hiền, phường 6, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau

Điện thoại: (0290) 835169 – 567513 – 838396 – 837804

E-mail: branch5.nafi@mard.gov.vn; kiemhang.nafi5@mard.gov.vn



QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

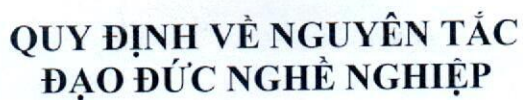
Mã hiệu: 03 CL5/QĐ

Ngày ban hành : 02.05.2024

Lần ban hành: 01

	Biên soạn/dề nghị	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ		Phó Giám đốc/ Đại diện lãnh đạo	Giám đốc
Chữ ký			
Họ tên	Huỳnh Minh Lữ	Nguyễn Khánh Vinh	Ngô Văn Đảm





Trang: 1/5

TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI BỔ SUNG TÀI LIỆU

[illegible]

ĐÃ KIỂM SOÁT



QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Mã hiệu: 03 CL5/QĐ

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 02.05.2024

Trang: 2/5

1. Mục đích

Quy định các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp trong khi thực hiện các hoạt động dịch vụ của Trung tâm Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường vùng 5 (viết tắt Trung tâm vùng 5).

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy định nay được áp dụng đối với tất cả Phòng/ bộ phận thuộc Trung tâm vùng 5 và các cá nhân tham gia vào hoạt động cung cấp dịch vụ của Trung tâm vùng 5

3. Tài liệu viện dẫn

- ISO/IEC 17021-1:2015, Đánh giá sự phù hợp – Yêu cầu cho tổ chức đánh giá và chứng nhận hệ thống quản lý - Phần 1: Các yêu cầu
- ISO/IEC TS 17021-3:2017, Đánh giá sự phù hợp – Yêu cầu cho tổ chức đánh giá và chứng nhận hệ thống quản lý Phần 3 yêu cầu năng lực đánh giá và chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng.
- ISO/TS 22003-1:2022. An toàn thực phẩm-Yêu cầu đối với các tổ chức đánh giá và chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm.
- ISO/TS 22003-2:2022, An toàn thực phẩm - Yêu cầu đối với các tổ chức đánh giá và chứng nhận sản phẩm, quá trình và dịch vụ bao gồm đánh giá hệ thống an toàn thực phẩm.
- ISO/IEC 17065:2012, Đánh giá sự phù hợp-yêu cầu đối với các tổ chức chứng nhận sản phẩm quá trình, dịch vụ.
- ISO/IEC 17020:2012, Đánh giá sự phù hợp - yêu cầu đối với hoạt động của tổ chức tiến hành giám định

- ISO 19011: 2013, Hướng dẫn đánh giá hệ thống quản lý

4. Khái niệm/định nghĩa/ thuật ngữ/ chữ viết tắt: không có.

5. Trách nhiệm

Trưởng phòng HC-TH, phòng CB & PTTT, Phòng kiểm nghiệm sinh học, Phòng kiểm nghiệm hóa học, Ban QLHTCL chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Các cá nhân của Trung tâm vùng 5 tham gia vào hoạt động cung cấp dịch vụ và tổ chức/cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

6. Nội dung

6.1. Quy tắc chung:

- Trung thực và khách quan là trọng tâm hoạt động dịch vụ của Trung tâm vùng 5. Mục đích của Quy tắc đạo đức nghề nghiệp nhằm đề ra những nguyên tắc giao tiếp với tổ chức/cá nhân, quan hệ nội bộ NAFI5 để thực hiện công việc hằng ngày.

ĐÃ KIỂM SOÁT



QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Mã hiệu: 03 CL5/QĐ

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 02.05.2024

Trang: 3/5

- Những nguyên tắc này được áp dụng cho tất cả các cán bộ công chức, viên chức, người lao động, các cộng tác viên của Trung tâm vùng 5. Đây là trách nhiệm của mọi nhân viên ở tất cả các vị trí phải tuân thủ theo Quy tắc này.

- Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Trung tâm vùng 5 tương ứng với những nguyên tắc đạo đức, kinh doanh. Quy tắc này đã được sự phê duyệt của Giám đốc Trung tâm vùng 5 và được áp dụng các nguyên tắc chung sau đây:

+ Không làm bất cứ điều gì bất hợp pháp hoặc trái lương tâm và đạo đức nghề nghiệp.

+ Không sử dụng tài sản công ty cho lợi ích cá nhân.

+ Không tham gia vào bất cứ giao dịch nào có mục đích kinh doanh không chính đáng và bất hợp pháp.

- Mọi thành viên của Trung tâm vùng 5 phải trung thực và khách quan, công bằng khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

6.2. Các quy tắc.

6.2.1. Trung thực, khách quan, công bằng trong hoạt động dịch vụ:

- Mọi dịch vụ của Trung tâm vùng 5 phải mang tính chuyên nghiệp, độc lập, công bằng, trung thực, khách quan và hoàn toàn tuân thủ các phương pháp, hướng dẫn, chính sách và mục tiêu đã đề ra; không bị chi phối bởi bất kỳ áp lực nào của khách hàng trong mọi lĩnh vực hoạt động dịch vụ làm thương hại đến thương hiệu của Trung tâm vùng 5.

- Nhân viên Trung tâm vùng 5 không được tham gia vào các hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng hóa nông lâm thủy sản.

- Nhân viên của Trung tâm vùng 5 có người thân đang làm việc tại các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh hàng nông lâm thủy sản, Giám đốc hoặc Trưởng phòng sắp xếp công việc phù hợp và hạn chế những ảnh hưởng có thể xảy ra.

- Không phân công những người đang có khiếu kiện của cơ sở thực hiện công việc có liên quan đến cơ sở đó.

- Trung tâm vùng 5 không cung cấp dịch vụ cho khách hàng mà có lợi ích gián tiếp hoặc trực tiếp.

- Nhân viên Trung tâm vùng 5 phải luôn giữ thái độ nghiêm túc, tôn trọng hợp tác và chỉ cung cấp cho khách hàng những thông tin trong phạm vi được phép. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết phải báo cáo cho Trưởng phòng hoặc Giám đốc giải quyết.

6.2.2. Lợi ích không chính đáng.

Khi thực hiện nhiệm vụ, nhân viên hoàn toàn độc lập, không nhận bất cứ hỗ trợ tài chính nào của khách hàng dưới bất kỳ hình thức nào (tiền bồi dưỡng, tiền thù lao, quà biếu, quà tặng, các ưu đãi do khách hàng chi trả,...).

6.2.3. Mối quan hệ với nhân viên:

ĐÃ KIỂM SOÁT



QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Mã hiệu: 03 CL5/QĐ

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 02.05.2024

Trang: 4/5

- Trung tâm vùng 5 cam kết tạo ra môi trường làm việc an toàn, lành mạnh, tôn trọng lẫn nhau và điều kiện làm việc công bằng cho tất cả nhân viên. Mọi hành vi phân biệt đối xử, vi phạm đều được xem xét kỷ luật.

- Tất cả nhân viên Trung tâm vùng 5 được yêu cầu tôn trọng đồng nghiệp. Nhân viên phải có thái độ cởi mở, trong sáng và chân thật trong khi làm việc với đồng nghiệp, nhân viên cấp dưới và cấp trên.

6.2.4. Cạnh tranh lành mạnh:

- Trung tâm vùng 5 chấp nhận cạnh tranh lành mạnh trong khuôn khổ các luật lệ cạnh tranh hiện hành.

- Trung tâm vùng 5 không tham gia vào việc thảo luận và thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh về việc phân chia thị trường và dàn xếp giá cả. Trung tâm vùng 5 không trao đổi những thông tin mang tính chất cạnh tranh.

- Trung tâm vùng 5 thực hiện công tác tiếp thị với thái độ trung thực, không nói xấu cũng không lừa dối, bao gồm cả các tham chiếu, các dịch vụ của đối thủ cạnh tranh hoặc bên thứ 3. Trung tâm vùng 5 đảm bảo những thông tin trình bày bao gồm mô tả về thông tin hoạt động, nguồn lực, tài nguyên được sử dụng và các dịch vụ cung cấp là chính xác, khách quan, nhất quán.

6.2.5. Tuân thủ luật pháp.

NAFI5 cam kết tuyệt đối tuân thủ luật pháp của nhà nước, quốc tế mà Trung tâm vùng 5 đang hoạt động. Mỗi nhân viên có trách nhiệm đảm bảo việc tuân thủ này và tìm kiếm sự hỗ trợ luật pháp khi cần thiết.

6.2.6. Bảo mật thông tin.

- Cởi mở và minh bạch là giá trị cơ bản của Trung tâm vùng 5. Trong những trường hợp cụ thể, những giá trị này phải được cân đối với sự thận trọng. Ngoài ra, một số thông tin phải được bảo vệ nhằm bảo toàn quyền lợi của khách hàng, của các đối tác, của nhân viên và của chính lợi ích dịch vụ của Trung tâm vùng 5. Những thông tin được yêu cầu giữ bí mật như là:

+ Thông tin liên quan đến hoạt động dịch vụ của Trung tâm vùng 5, bao gồm những chi tiết về khách hàng, số liệu về thị trường, tài chính, phương pháp và hệ thống quản lý chất lượng của Trung tâm vùng 5.

+ Thông tin liên quan đến dữ liệu cá nhân của nhân viên.

- Nhân viên Trung tâm vùng 5 khi tiếp xúc với một khách hàng nào đó thì không cung cấp bất kì thông tin nào có liên quan đến khách hàng khác. Luôn tôn trọng và đảm bảo tính bảo mật, quyền sở hữu của khách hàng về các thông tin có liên quan hoặc có ảnh hưởng đến họ, ngoại trừ trường hợp theo những yêu cầu đặc biệt bắt buộc Trung tâm vùng 5 phải cung cấp theo quy định pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

6.2.7. Thi hành:

- Quy định về đạo đức nghề nghiệp được thể hiện tính trung thực, lành mạnh và khách quan được Giám đốc Trung tâm vùng 5 ban hành.

ĐÃ KIỂM SOÁT



QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Mã hiệu: 03 CL5/QĐ

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 02.05.2024

Trang: 5/5

- Tất cả nhân viên Trung tâm vùng 5 có trách nhiệm tuân thủ Quy tắc này trong lĩnh vực hoạt động của mình. Tất cả nhân viên sẽ được thông báo phổ biến về Quy định này./.

7. Hồ sơ, biểu mẫu: không có

ĐÃ KIỂM SOÁT